Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 15

Dyrektora Miejskiego Domu Kultury

im. Franciszka Chruściela w Ornecie

z dnia 31.08.2020

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE MIEJSKIEGO DOMU KULTURY**

**IM. FRANCISZKA CHRUŚCIELA W ORNECIE**

**W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące pracowników ,osób uczęszczających w zajęciach MDK w Ornecie.
2. Celem procedur jest:
   1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
   2. umożliwienie uczestniczenia w zajęciach organizowanych w MDK w Ornecie w sposób bezpieczny.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki bądź uczestnik pełnoletni jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące ***załącznik nr 1.***

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w MDK w Ornecie do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy MDK na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom i pełnoletnim uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego OŚWIADCZENIA stanowiącego ***załącznik nr 2.***
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w MDK) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Dopilnowuje, aby przed wejściem do placówki w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, umieszczona w widocznych miejscach w placówce.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu /wyjściu do/do MDK w Ornecie oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie zachowując dystans między pracownikami 2 m.
6. Instruktorzy pracują według ustalonego grafiku.
7. Instruktorzy pracujący w MDK:
   1. organizują zajęcia sekcyjne,
   2. zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 2 m
   3. wyjaśniają uczestnikom zajęć, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
   4. instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
   5. przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci i młodzież często i regularnie myły ręce,
   6. dbają o dystans społeczny dla kilku osób zgodnie z zaleceniami 10 m2 na osobę.
   7. wietrzą w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć,
   8. pomiędzy instruktorem, a uczestnikiem zajęć zachowują odległość 2m
8. Pracownicy merytoryczni i administracyjni:
   1. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
   2. nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
   3. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2m)
   4. regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60 %)
   5. podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
   6. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
   7. dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włącznik światła, biurka, itp.
   8. regularnie (kilka razy w ciągu dnia ) czyścić powierzchnie wspólne z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,
   9. unikać dojazdów do pracy środków komunikacji publicznej, jeżeli będzie taka możliwość.
9. Personel obsługi
   1. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
   2. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia,
   3. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet
   4. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, wieszaki
   5. sprzątaczka dba o porządek i dezynfekcje pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.
   6. sprawdzają ilość środków dezynfekcyjnych i środków myjących.

**§ 4.**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w MDK i podpisują oświadczenia określone w ***załączniku nr 1 i nr 2***
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się to innych dzieci i instruktora, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do MDK uczestnicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

**§ 5.**

**OBOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

1. Pełnoletni uczestnik zajęć zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w MDK w Ornecie i podpisują oświadczenia określone w ***załączniku nr 1 i nr 2***
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi do placówki tylko zdrowy – bez objawów chorobowych.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do MDK pełnoletni uczestnicy zajęć odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 6 .**

**PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Szczegółową organizację funkcjonowania placówki określają „Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów kultury, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce” z dnia 22.05.2020 r. i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Na zajęcia drzwi będą otwierane przez instruktora zgodnie z grafikiem
3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
   1. tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do MDK i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w MDK. Zaleca się aby osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko,
   2. bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
   3. instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu i dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy którym uczestniczy rodzic/opiekun prawny, który przyprowadził dziecko na zajęcia
   4. każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).
   5. rodzice przyprowadzają dzieci na zajęcia punktualnie zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem
4. Przyjście uczestnika pełnoletniego do placówki:
   1. pełnoletni uczestnika zajęć przychodzi punktualnie do MDK
   2. szatnia MDK pozostaje zamknięta do odwołania,
   3. bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu pełnoletni uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
   4. instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu i dokonuje pomiaru temperatury pełnoletniemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć
5. Odbieranie dzieci z placówki:
   1. Rodzic nie może oczekiwać na zakończenie zajęć w budynku MDK
   2. Instruktor odprowadza dziecko do rodzica
6. Z obiektu można korzystać od poniedziałku do piątku zgodnie z grafikiem
7. Czas zajęć indywidualnych to max. 30 min, czas zajęć grupowych max. 1 godzina, przerwa techniczna na wietrzenie pomieszczenia oraz odkażania 20 minut.
8. Ilość osób przebywająca w obiekcie to 16 osób w tym:
   1. Sala „Baza” – 1 osoba prowadząca + 1 uczestnik
   2. Sala „Taneczna na piętrze” –1 osoba prowadząca + max. 5 osób
   3. Sala widowiskowa - 1 osoba prowadząca + 12 osób
9. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym grafikiem uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
10. Pracownicy merytoryczni i administracji placówki wypełniają swoje obowiązki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętą procedurą, z uwzględnieniem:
    1. wpłat należy dokonywać przelewem na konto MDK
    2. kontakt z biurem możliwy pod nr tel. 55 242 10 39 lub pod adresem email: biuro@mdk.orneta.pl,
    3. w razie konieczności w biurze MDK może przebywać jedna osoba z zewnątrz, która uzgodniła swoją wizytę telefonicznie.
11. Regulamin uczestnictwa w zajęciach Miejskiego Domu Kultury w Ornecie w czasie epidemii COVID – 19 stanowi ***załącznik nr 3***

**§ 7.**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie uczestników zajęć. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium, które umiejscowione jest w Sali komputerowej.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątaniu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
8. instruktor bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,
9. instruktor bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
10. instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
11. instruktor telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
12. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
13. dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
14. pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji.
15. W przypadku stwierdzenia u pełnoletniego uczestnika zajęć podejrzenie zakażenia koronawisrusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
16. instruktor bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,
17. instruktor bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
18. instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
19. instruktor telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
20. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
21. dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
22. pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji.

**§ 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora i zaakceptowania ich przez organ prowadzący.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, zostały uzgodnienie z Organem Prowadzącym.